

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
W INSTYTUCIE SYSTEMATYKI I EWOLUCJI ZWIERZĄT PAN (ISEZ PAN)**

Przepisy ogólne

§ 1

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1751 ze zm.-zwanej dalej Ustawą), stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Regulamin obejmuje w szczególności:
 - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - b. zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - c. tryb składania rozprawy doktorskiej;
 - d. tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Rady Naukowej ISEZ PAN do spraw postępowań doktorskich;
 - e. sposób wyznaczania recenzentów;
 - f. sposób weryfikacji efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (zwanym dalej 8 PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - g. sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich;
 - h. tryb przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
 - i. zasady wydawania dyplomu doktorskiego.

§ 2

1. Stopień doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa ISEZ PAN.
2. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.

Komisja Rady Naukowej ISEZ PAN do spraw postępowań doktorskich

§ 3

1. Komisja Rady Naukowej ISEZ PAN do spraw postępowań doktorskich (zwana dalej Komisją lub KD) składa się z 7 samodzielnych pracowników naukowych wybranych spośród członków Rady Naukowej ISEZ PAN na czas trwania kadencji Rady Naukowej, z zastrzeżeniem, iż kadencja Komisji kończy się z chwilą powołania nowej komisji.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Na posiedzenie Komisji dotyczące danego postępowania doktorskiego mogą zostać zaproszeni recenzenci bez prawa głosu.
4. Członek Komisji będący jednocześnie promotorem doktoranta, którego sprawa jest procedowana nie uczestniczy w pracach Komisji.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie zdalnym lub hybrydowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w ramach wideokonferencji.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji dotyczącym danego postępowania doktorskiego przewodniczący potwierdza bezstronność poszczególnych członków KD. Członek Komisji dla

- którego doktorant nie jest osobą bezstronną (np. występuje podległość służbowa, gdy mają wspólne projekty lub publikacje, pozostaje w stosunkach rodzinnych z doktorantem) zostaje wyłączony z prac Komisji dotyczących danego postępowania.
7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Naukowej ISEZ PAN jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu w Komisji. W takim przypadku, konieczny jest uzupełniający wybór członka Komisji.
 8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji, z jakiegokolwiek powodu, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa ISEZ PAN dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
 9. Do zadań przewodniczącego należy zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji. Do zadań sekretarza należy organizowanie prac Komisji, przygotowanie protokołów i uchwał oraz, zarządzanie obiegiem dokumentacji związanej z pracami Komisji.
 10. Do zadań Komisji należy przeprowadzanie na wniosek przewodniczącego Rady Naukowej ISEZ PAN czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - a. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych współprowadzonej przez ISEZ PAN (zwanej dalej Szkołą Doktorską) lub przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - b. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym sprawdzenie, czy zostały spełnione wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy;
 - c. weryfikacja wyniku badania antyplagiatowego złożonej rozprawy doktorskiej, przeprowadzonego z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanego dalej JSA);
 - d. proponowanie składu komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 9;
 - e. proponowanie recenzentów, o których mowa w § 10;
 - f. przedstawianie Radzie Naukowej ISEZ PAN wniosków w wymienionych powyżej sprawach, przygotowywanie i przekazywanie danych do wprowadzenia do systemu POL-on;
 - g. przekazywanie Radzie Naukowej ISEZ PAN za pośrednictwem Administracji ISEZ PAN kompletu dokumentów koniecznych do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
 - h. podejmowanie uchwał o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu kandydata do publicznej obrony.
 11. W przypadku, gdy złożona dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, Komisja przedstawia kandydatowi oraz jego promotorowi lub promotorom swoje uwagi, wnioskując o uzupełnienie dokumentacji. Nieuzupełnienie dokumentacji w zakresie wskazanym w uwagach może stanowić podstawę odmowy wszczęcia postępowania bądź dopuszczenia kandydata do obrony.
 12. Dla ważności opinii i uchwał podejmowanych na posiedzeniach Komisji wymagana jest obecność co najmniej 4 jej członków, z tym, że uczestnictwo przewodniczącego i sekretarza komisji jest obligatoryjne.
 13. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem spraw osobowych, w których głosowanie jest tajne.
 14. Przewodniczący Komisji przekazuje Radzie Naukowej ISEZ PAN uchwały Komisji, opinie i propozycje.

Obowiązki promotora w ISEZ PAN

§ 4

Do obowiązków promotora należą:

1. nadzorowanie doktoranta w szkole doktorskiej lub osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w zakresie wypełnienia warunków niezbędnych do uzyskania wykształcenia na poziomie 8 PRK.
2. opieka merytoryczna nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej. W przypadku rozprawy doktorskiej składającej się z cyklu publikacji naukowych – opieka merytoryczna nad ich przygotowaniem.

3. weryfikowanie przygotowywanych przez doktoranta wniosków badawczych finansowanych z subwencji przyznawanej dla ISEZ PAN oraz sprawozdań z wykonanych badań.
4. uczestniczenie w seminariach instytutowych oraz w sesjach sprawozdawczych w szkole doktorskiej, w czasie których przedstawiane są wyniki prac doktoranta.
5. wspieranie doktoranta w uzyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania, takich jak granty, staże, stypendia.
6. odpowiedzialność przed Dyrektorem ISEZ PAN za postępy w realizacji doktoratu.
7. współpraca z przedstawicielem Rady Naukowej ISEZ PAN w Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej oraz z Przewodniczącym Komisji Doktorskiej ISEZ PAN w sprawach dotyczących doktoranta.

Obowiązki doktoranta w ISEZ PAN

§ 5

Do obowiązków doktoranta należą:

1. kształcenie w szkole doktorskiej (nie dotyczy osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym).
2. przygotowanie pod nadzorem promotora/promotorów publikacji naukowych lub monografii naukowej stanowiących planowaną rozprawę doktorską.
3. przygotowywanie wniosków badawczych o finansowanie badań z subwencji przyznawanej dla ISEZ PAN oraz sprawozdań z wykonanych badań (dotyczy doktorantów niemających zapewnionego finansowania z zewnętrznych projektów badawczych).
4. przygotowywanie półrocznych i rocznych sprawozdań dla Szkoły Doktorskiej z postępów pracy nad rozprawą doktorską.
5. uczestniczenie w seminariach i zebraniach organizowanych w ISEZ PAN, w tym – od drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej – przedstawienie raz w roku wyników prac badawczych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
6. uczestniczenie w sesjach sprawozdawczych w szkole doktorskiej, w tym przedstawianie wyników prac badawczych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
7. aplikowanie – obowiązkowo od piątego semestru szkoły doktorskiej, przynajmniej raz w roku – o finansowanie ze źródeł zewnętrznych grantów oraz wyjazdów na staże, stypendia i konferencje. Obowiązek ustaje w momencie uzyskania finansowania (odrębnie dla grantów i staży/stypendiów).
8. uczestniczenie w pracach Instytutu i zakładu, w którym wykonywane są badania związane z realizacją rozprawy doktorskiej, w tym pomoc w organizacji prac Instytutu i zakładu na polecenie Dyrektora, kierownika zakładu, lub promotorów.
9. uczestniczenie w działaniach związanych z popularyzacją wyników badań prowadzonych w Instytucie.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 6

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2:
 1. promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 2. promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w ISEZ PAN na podstawie umowy o pracę.
2. Promotorem lub promotorem pomocniczym może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa ISEZ PAN uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a. była promotorem 2 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej;

- b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozpraw co najmniej 2 osób ubiegających się o stopień doktora, które nie uzyskały wymaganych 2 pozytywnych recenzji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy braku promotora pomocniczego, Rada Naukowa ISEZ PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej lub kandydatowi w trybie eksternistycznym dwóch promotorów, z zastrzeżeniem, że reprezentują oni różne dyscypliny. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z inną instytucją naukową. Drugim promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa ISEZ PAN, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej wyznacza Rada Naukowa ISEZ PAN na wniosek doktoranta składany do kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. koncepcję rozprawy doktorskiej, w tym proponowany tytuł i główne założenia rozprawy;
 - b. propozycje osób, które będą pełnić funkcję promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego, wraz z ich pisemną zgodą i oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1-3;
 - c. życiorys naukowy osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora(-ów) lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Promotora(-ów) lub promotora i promotora pomocniczego osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym wyznacza Rada Naukowa ISEZ PAN na wniosek kandydata przed wszczęciem postępowania doktorskiego. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem stwierdzającego posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego;
 - b. szczegółową koncepcję rozprawy doktorskiej, obejmującą tytuł rozprawy, szczegółowy opis badań, w tym: cel/hipotezy, metodykę i wyniki badań;
 - c. zestawienie aktywności naukowej (m.in. lista publikacji naukowych, udział w projektach naukowych, udział w konferencjach naukowych) i popularyzatorskiej wraz z dokumentami potwierdzającymi te aktywności;
 - d. udokumentowaną informację o otwarciu lub przebiegu przewodu albo postępowania doktorskiego w przeszłości;
 - e. zgody osób wskazanych we wniosku na pełnienie funkcji promotora(-ów) lub promotora i promotora pomocniczego, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2 oraz 3;
 - f. życiorys naukowy osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora(-ów) lub promotora i promotora pomocniczego;
 - g. oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
7. W przypadku osoby przygotowującej doktorat w trybie eksternistycznym, na posiedzeniu Komisji w sprawie weryfikacji dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora(-ów) lub promotora i promotora pomocniczego, kandydat przedstawia koncepcję pracy doktorskiej w formie 10-minutowej prezentacji. W przypadku doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej koncepcję przedstawia proponowany promotor lub promotor pomocniczy.
8. Rada Naukowa ISEZ PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej promotora pomocniczego w okresie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
9. Promotor może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż trzema doktorantami (maksymalnie dwoma w tym samym roczniku Szkoły Doktorskiej), natomiast promotor pomocniczy – nad maksymalnie jednym doktorantem.
10. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek odpowiednio promotora lub promotora pomocniczego albo w przypadku uzyskania przez te osoby

- negatywnej oceny w efekcie ewaluacji ich opieki promotorskiej (§ 21 p. 10 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych - Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Naukowej IB PAN nr 12/26.03.2025 z dnia 26.03.2025 r., w trybie określonym w §3 Załącznika 2 ww. Regulaminu).
11. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego może także nastąpić na umotywowany wniosek doktoranta, ale nie później niż do końca pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 12. W przypadku:
 - 1) rezygnacji promotora,
 - 2) śmierci promotora,
 - 3) rozwiązania umowy o pracę łączącej ISEZ PAN z promotorem lub promotorem pomocniczym, z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 2,
 - 4) innych zdarzeń losowych uniemożliwiających promotorowi pełnienie funkcji,
 - 5) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji,Rada Naukowa na wniosek Komisji Doktorskiej po stwierdzeniu, że zaistniała jedna z ww. okoliczności wzywa doktoranta lub osobę ubiegającą się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub 6 w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
 13. Jeżeli nie zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, uchwałę o wyznaczeniu promotora(-ów) lub promotora i promotora pomocniczego uchyla się:
 - a. dla doktoratów Szkoły Doktorskiej – w terminie 2 lat od daty ukończenia Szkoły Doktorskiej;
 - b. dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym – w terminie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o wyznaczenie promotora.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz tryb złożenia rozprawy doktorskiej

§ 7

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna Rada Naukowa ISEZ PAN na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy albo wymaganie, o którym mowa w art. 186 ust. 1 zdanie drugie Ustawy. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z opinią promotora(-ów).
2. Rada Naukowa ISEZ PAN odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w § 7 ust. 1. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 8

1. Wniosek o wszczęcie postępowania doktorskiego wraz z rozprawą doktorską należy złożyć w formie papierowej w 4 egzemplarzach w Dziale Administracji ISEZ PAN oraz w formie elektronicznej (plików PDF), przygotowanej zgodnie z wytycznymi sformułowanymi w regulaminie JSA dostępnym na stronie <https://jsa-cp.opi.org.pl/regulamin>.
2. Rozprawa może być przygotowana w języku polskim. W przypadku rozpraw zawierających artykuły naukowe opublikowane w języku angielskim mogą one stanowić integralną część rozprawy przygotowanej w języku polskim (bez konieczności tłumaczenia ich treści).
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część zbiorowej.
4. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
5. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
6. Szczegółowe zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych określa **Załącznik nr 1**.
7. Forma rozprawy doktorskiej doktoranta Szkoły Doktorskiej powinna zostać przedstawiona w indywidualnym planie badawczym. Późniejsze, umotywowane zmiany formy rozprawy doktorskiej wymagają uzgodnienia zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej.

8. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenia w języku polskim i angielskim. Streszczenia nie powinny przekraczać objętości 2 stron A4.
9. Streszczenia dodatkowo należy złożyć w postaci odrębnych plików PDF.
10. Pierwsza strona każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej zostaje opatrzona pieczęcią ISEZ PAN oraz – jeżeli kandydat jest doktorantem Szkoły Doktorskiej – pieczęcią SDNP PAN.
11. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oprócz rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów załącza się:
 - a. uchwałę Rady Naukowej ISEZ PAN o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - b. zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - c. certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (**Załącznik nr 2**);
 - d. kopię dyplomu potwierdzoną za zgodność z oryginałem stwierdzającego posiadanie:
 - tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub dyplom uznany za równoważny polskiemu dyplomowi, albo
 - tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego oraz, w przypadkach opisanych w art. 186 ust. 2 Ustawy, pisemne uzasadnienia najwyższej jakości osiągnięć naukowych sporządzone przez co najmniej 2 osoby posiadające stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego, co do bezstronności których nie zachodzą wątpliwości;
 - e. życiorys z wykazem osiągnięć naukowych, działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, udziału w projektach naukowych oraz przebiegiem zatrudnienia;
 - f. kwestionariusz osobowy;
 - g. kopię publikacji koniecznej do wszczęcia postępowania, tj.:
 - jednego artykułu naukowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a Ustawy, lub
 - jednej monografii naukowej, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. b Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii.
 - j. oświadczenie doktoranta lub osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym o samodzielnym pisaniu rozprawy doktorskiej;
 - k. oświadczenie, że żaden z przedstawionych w rozprawie wyników nie jest i nie będzie włączony do innej rozprawy;
 - l. oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na udostępnianie rozprawy doktorskiej przez Bibliotekę ISEZ PAN w wersji drukowanej oraz w formie elektronicznej na przewidzianych do tego celu stronach internetowych w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora;
 - m. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy z jej wydrukiem;
 - n. oświadczenie, że przedłożona rozprawa doktorska nie była przedmiotem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w którym nie dopuszczono kandydata do obrony rozprawy doktorskiej lub wydano decyzję o odmowie nadania stopnia doktora.
12. Opinię promotora lub promotorów składa się w formie papierowej.
13. W przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.
14. W przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym do wniosku dołącza się także aktualne oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania.
15. Złożona rozprawa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA.

Weryfikacja kwalifikacji pełnej na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

§ 9

- 1 Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, winna złożyć egzamin z dyscypliny podstawowej, dokumentujący uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub złożyć dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Zasady oceny egzaminu z dyscypliny podstawowej określa **Załącznik nr 3**.
- 2 Rada Naukowa ISEZ PAN powołuje komisję egzaminacyjną w dyscyplinie podstawowej (zwaną dalej KEdp) oraz przewodniczącego tej komisji. W skład KEdp wchodzi trzech członków wskazanych przez Radę Naukową ISEZ PAN posiadających stopień co najmniej doktora habilitowanego, w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk biologicznych.
- 3 W celu spełnienia wymogu określonego w Art. 186 ust. 1 pkt 2 Ustawy, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 ani nie ukończyła studiów, których program obejmował naukę takiego języka oraz ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym i nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, jest zobowiązana do złożenia egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2.
- 4 Egzamin odbywa się przed wyborem recenzentów do oceny rozprawy doktorskiej. Termin egzaminu ustala Przewodniczący KEdp.
- 5 Egzamin mogą być przeprowadzane za pomocą technologii informatycznych (wideokonferencji), które są równoznaczne z egzaminem przeprowadzonym przed Komisją Egzaminacyjną w trybie stacjonarnym w siedzibie ISEZ PAN.
- 6 Ocena końcowa z egzaminu wystawiana jest przez KEdp według skali przedstawionej w **Załączniku nr 3**.
- 7 Ocena pozytywna z egzaminu potwierdza uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Ocena negatywna z egzaminu oznacza, że Kandydat nie uzyskał efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.
- 8 W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów Komisja Doktorska na wniosek Kandydata może wyrazić zgodę na powtórne, jednokrotne jego zdawanie w terminie do trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy.
- 9 Przebieg egzaminu jest protokołowany i zawiera treść zadanych pytań oraz ocenę odpowiedzi i jest podpisywany przez wszystkich członków KEdp.

Wyznaczanie recenzentów

§ 10

1. Rada Naukowa ISEZ PAN, na wniosek Przewodniczącego Rady, wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami ISEZ PAN oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora.
2. Recenzentem może zostać osoba posiadająca stopień co najmniej doktora habilitowanego.
3. Recenzentem może zostać osoba niespełniająca warunków określonych ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa ISEZ PAN uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem nie może zostać osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Recenzenci wybierani są po złożeniu rozprawy doktorskiej w Dziale Administracji ISEZ PAN, oraz po uzyskaniu przez doktoranta dokumentów zaświadczających ukończenie kształcenia na poziomie 8 PRK (w ramach edukacji w szkole doktorskiej, z wyjątkiem osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym), po wszczęciu postępowania.

6. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesiące od dnia jej doręczenia.
7. Recenzja powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę oraz jednoznaczną konkluzję dotyczącą spełnienia następujących warunków:
 - i) Recenzent wykazuje, na podstawie rozprawy doktorskiej, wystarczające umiejętności oraz ogólną wiedzę teoretyczną Kandydata w zakresie nauk biologicznych, niezbędne do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
 - ii) rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
8. W przypadku wysokiej oceny jakości rozprawy doktorskiej recenzent powinien ująć w treści recenzji wnioski o wyróżnienie.

Obrona rozprawy doktorskiej

§ 11

1. ISEZ PAN udostępni w BIP na swojej stronie podmiotowej, nie później niż:
 - a. 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną; w przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą;
 - recenzje;
 - b. 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
2. Rozprawa doktorska, streszczenia i recenzje są przekazywane do wprowadzenia do systemu POL-on niezwłocznie po ich udostępnieniu.

§ 12

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.
2. Dopuszczenie kandydata do obrony rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji na co najmniej 30 dni przed planowaną datą obrony.
3. Na postanowienie Komisji o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 191 ust. 2 Ustawy.

§ 13

1. Doktorant ma obowiązek przedstawienia wstępnej wersji referatu do obrony rozprawy doktorskiej na seminarium zakładowym w terminie min. 14 dni przed planowaną obroną, a następnie skorygowanego referatu na seminarium instytutowym w terminie min. 7 dni przed planowaną obroną.
2. Promotor ma obowiązek weryfikacji treści prezentacji przygotowanej przez doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i przekazania pisemnej akceptacji do przewodniczącego KD.

§ 14

1. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 188 ust. 2 Ustawy, i odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej ISEZ PAN.
2. Kandydat na posiedzenie Rady Naukowej ISEZ PAN przygotowuje główne tezy rozprawy doktorskiej w formie 20-minutowej prezentacji.

Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej

§ 15

1. Obrona doktoratu możliwa jest w trybie stacjonarnym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowym.

2. Rozprawa doktorska jest udostępniana Członkom Rady Naukowej ISEZ PAN (w wersji elektronicznej, jeden wydrukowany egzemplarz jest udostępniany w trakcie stacjonarnych obrad Rady Naukowej).
3. Obrona składa się z dwóch części: jawnej (litery a–f, l) i tajnej (litery g–k), na które składają się następujące etapy:
 - a. odczytanie protokołu z posiedzenia Komisji Doktorskiej wraz z uchwałą o dopuszczeniu rozprawy do obrony
 - b. przedstawienie życiorysu kandydata przez promotora;
 - c. prezentacja przez kandydata wybranych tez i wyników swojej pracy (do 20 minut);
 - d. odczytanie recenzji przez recenzentów (w przypadku nieobecności recenzenta, odczytanie jego recenzji przez przewodniczącego KD lub osobę przez niego wyznaczoną) oraz odpowiedzi kandydata na ewentualne pytania i uwagi zawarte w recenzji;
 - e. wypowiedzi recenzentów, dotyczące odpowiedzi kandydata na pytania i uwagi zawarte w recenzji;
 - f. publiczna dyskusja z udziałem kandydata, w trakcie której kandydat odpowiada na pytania zadawane przez obecnych na sali;
 - g. niepubliczna dyskusja Rady Naukowej ISEZ PAN nad:
 - obroną (podczas której oceniana jest treść merytoryczna i jakość prezentacji, umiejętność prezentowania tez i wyników pracy doktorskiej oraz dyskusji);
 - rozprawą doktorską;
 - h. rekomendacja Komisji Doktorskiej w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej w przypadku ujęcia w co najmniej dwóch recenzjach wniosków o takie wyróżnienie;
 - i. głosowanie (tajne) członków Rady Naukowej ISEZ PAN nad przyjęciem obrony.
 - j. głosowanie (tajne) członków Rady Naukowej ISEZ PAN nad nadaniem stopnia doktora.
 - k. głosowanie (tajne) członków Rady Naukowej ISEZ PAN nad ewentualnym wyróżnieniem rozprawy doktorskiej.
 - l. publiczne ogłoszenie przez Przewodniczącego Rady Naukowej ISEZ PAN wyniku głosowania nad przyjęciem obrony oraz nad nadaniem stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne.
4. W ramach postępowań o nadanie stopnia doktora RN podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie RN będący samodzielnymi pracownikami naukowymi.

**Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora
oraz zwalniania z tej opłaty**

§ 16

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi na rzecz ISEZ PAN opłatę za przeprowadzenie postępowania, które zostało wszczęte na jej wniosek.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
3. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 2, ustala Dyrektor ISEZ PAN.
4. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej w terminie do dwóch lat od daty ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej (wliczając w to przedłużenia).
5. Opłaty nie pobiera się od kandydata będącego pracownikiem ISEZ PAN.
6. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
7. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, którym mowa ust. 6, koszty postępowania:
 - a. ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;

- b. są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.

Dyplom doktorski

§ 17

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu.
2. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy Ustawy.
3. Szczegóły dotyczące zasad wydawania dyplomu ustala Dyrektor ISEZ PAN.
4. Wysokość opłat za wydanie odpisów i duplikatów dyplomów doktorskich określają odrębne przepisy.

**Zasady opracowania rozprawy doktorskiej
w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych**

1. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinna:
 - a. stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
 - b. stanowić spójny tematycznie zbiór rozdziałów w wydanych pozycjach książkowych i/lub artykułów opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych (co najmniej połowa artykułów musi być opublikowana w czasopismach indeksowanych w bazach Web of Sciences lub Scopus); dopuszcza się również dołączenie manuskryptów artykułów naukowych przyjętych do druku;
 - c. stanowić cykl minimum trzech publikacji.
2. w skład rozprawy mogą wchodzić dzieła powstałe przed i po wszczęciu postępowania doktorskiego.
3. Doktorant musi być autorem korespondencyjnym lub pierwszym w większości publikacji/ manuskryptów stanowiących rozprawę doktorską.¹
4. Jeżeli w skład zbioru publikacji/manuskryptów wchodzi artykuły/rozdziały dwu- lub wieloautorskie, doktorant jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia wszystkich współautorów pracy (wg wzoru oświadczenia współautora (**Załącznik nr 4**)) określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie rozprawy doktorskiej. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. Konieczne jest również określenie przez doktoranta jego indywidualnego wkładu w opracowanie koncepcji, wykonanie badań, opracowanie i interpretację wyników każdej publikacji.
5. Promotor może być współautorem publikacji stanowiących rozprawę doktorską w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych.
6. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie prac naukowych musi mieć jeden ogólny tytuł i zawierać następujące elementy:
 - a. stronę tytułową²;
 - b. streszczenia rozprawy (1–2 strony maszynopisu) w języku polskim i angielskim;
 - c. listę publikacji wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, z określonym wkładem doktoranta;
 - d. wprowadzenie – stanowiące syntezę badań i wyników;
 - e. wstęp, cele badawcze, materiały i metody, wyniki, wnioski, spis literatury;
 - f. publikacje stanowiące rozprawę doktorską;
 - g. aneks z oświadczeniami współautorów (wg wzoru) o charakterze ich wkładu w powstanie każdej publikacji;
 - h. oświadczenie promotora/promotorów o przyjęciu rozprawy doktorskiej.
7. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie publikacji naukowych musi być złożona w wersji wydrukowanej i oprawionej (min. 4 egzemplarze do archiwum ISEZ PAN i dla trzech recenzentów) oraz w formie pliku PDF.

¹ Honorowane są umowy o równym wkładzie kilku autorów (np. *joint first authorship* lub równorzędne), pod warunkiem formalnego zaznaczenia tego w publikacji.

² W przypadku, gdy w ISEZ PAN obowiązuje wzór strony tytułowej, rozprawa winna być opatrzona stroną tytułową wg takiego wzoru.

8. Streszczenia rozprawy doktorskiej muszą być dostarczone w formie plików PDF w celu ich publikacji w BIP.
9. Wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej i streszczenia muszą być dostarczone na nośniku danych z załączonym oświadczeniem, że wersja ta jest tożsama z wersją wydrukowaną.

WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOK)":

1. certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
2. certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/Z; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 – poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
 - g) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
3. tek GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), tek English B2, tek English B2 Business, tek English B2 Technical, tek English C1.

4. Dyplomy ukończenia:
 - a) studiów wyższych w zakresie filologii angielskiej;
 - b) studiów wyższych z egzaminem z angielskiego na poziomie B2 z innych kierunków niż filologia angielska
 - c) nauczycielskiego kolegium języków obcych w zakresie filologii angielskiej;
 - d) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
5. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
6. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
7. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
8. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
9. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

Zasady oceny egzaminów z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej, w ramach kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

1. Komisja egzaminacyjna wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem egzaminu:
 - a. ocenia odpowiedzi osoby egzaminowanej;
 - b. wystawia oceny cząstkowe i na ich podstawie ocenę końcową;
 - c. sporządza protokół z posiedzenia komisji egzaminacyjnej;
 - d. przekazuje osobie egzaminowanej informację o wyniku egzaminu.
2. Egzaminy doktorskie są oceniane według następującej skali ocen:
 - bardzo dobry (bdb);
 - plus dobry (p.db);
 - dobry (db);
 - plus dostateczny (p.dst);
 - dostateczny (dst);
 - niedostateczny (ndst).
3. Ocena niedostateczna oznacza niezdanie egzaminu.
4. W przypadku niezdania jednego z egzaminów Rada Naukowa ISEZ PAN przeprowadzająca postępowanie doktorskie, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego złożenie, w terminie do 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

WZÓR OŚWIADCZENIA WSPÓŁAUTORA

Imię i nazwisko
Afiliacja

Miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w pracy (autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony) mój udział polegał na: (opisać szczegółowo swój udział w powstaniu pracy).

(czytelny podpis współautora)