

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

wzór

UMOWA

zawarta w Krakowie, w dniu 2018 roku pomiędzy

Instytutem Systematyki i Ewolucji Zwierząt Państwowej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie (31-016), przy ul. Sławkowskiej 17, NIP: 675-000-18-86, NIP UE: PL675 000 18 86, REGON: 000326227
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

dr hab. Sebastiana Tarcz - Dyrektora

a

..... z siedzibą w ul.
....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem posiadającą
NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej w treści Umowy „Stronami”,

Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i ogłoszonego w Bazie Konkurencyjności w dniu**2018 r.**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli biurowych w ramach zadania pod nazwą „Otwarte zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych” realizowanego w ramach Programu: Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2: E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”, Typ II Projektu: Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia i Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa i warunkami technicznymi.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy i wykona umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych

dodatkowych kosztów.

5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, nie był wcześniej wykorzystywany, w tym nie był przedmiotem wystaw i prezentacji. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment nie będzie posiadać wad fizycznych i prawnych oraz będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie, jakość lub termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest także:
 - 1) odpowiednio zabezpieczyć dostarczony asortyment w czasie jego transportu do miejsca przeznaczenia, aby zapewnić jego kompletność i uchronić go przed uszkodzeniem; na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za stan techniczny asortymentu aż do momentu podpisania protokołu odbioru,
 - 2) do wniesienia dostarczanego asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) dostarczenia wraz z asortymentem niezbędnych do korzystania z produktów – kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim, certyfikatów, atestów.

§ 3

Terminy realizacji umowy

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dni od daty podpisania nin. umowy, z zastrzeżeniem, iż termin dostawy i powinien przypadać na dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego (pn. – pt.: 08:00 – 16:00).

§ 4

Zasady odbioru

1. Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z zachowaniem należytej staranności, będzie protokół odbioru sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez upoważnione osoby. Osobami upoważnionymi do odbioru asortymentu stanowiącego Przedmiot umowy są:
..... – z ramienia Zamawiającego, tel., e-mail:
..... – z ramienia Wykonawcy, tel., e-mail:
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki lub wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, wstrzyma dokonanie odbioru do momentu ich uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę oraz zgłoszenia przez niego gotowości do dokonania ponownego odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku występowania wad

fizycznych i prawnych i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy z tytułu ewentualnych wad Przedmiotu umowy na podstawie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi/ gwarancji jakości, które to wady mogą ujawnić się po odbiorze poszczególnych elementów Przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji, z wyjątkiem przewidzianych w ust. 6 oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum **24 miesięcznej gwarancji** na Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem okresów gwarancji wskazanych w załączniku nr 1 w odniesieniu do poszczególnych produktów. Szczegółowy zakres gwarancji oraz terminy jej obowiązywania znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji, zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w ust. 5. Strony dopuszczają także możliwość dokonywania zgłoszeń pisemnie
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych i wykonywania obowiązków gwarancyjnych: **na adres e-mail:**
lub nr faksu:
6. Okres gwarancji w odniesieniu do dostarczonego sprzętu przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią sprzętu i okresu trwania jego naprawy.
7. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
8. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji jakości oraz z rękojmi w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych usług. W przypadku, gdy wykonanie usług z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi wiąże się z jakimkolwiek ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych. W przypadku wymiany infrastruktury sprzętowej, wszelkie nośniki danych, w szczególności twarde dyski pozostają u Zamawiającego.
10. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.

§ 6

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 i wynosi:
brutto zł, słownie złotych /100,
wartość netto..... zł, słownie złotych:,
w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w szczególności: koszt kompleksowego wykonania Przedmiotu umowy, a także koszty wszelkich prac, bez których wykonanie Przedmiotu umowy byłoby niemożliwe, zakładany zysk, koszt ubezpieczeń, należne podatki i inne.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rozliczenie za wykonywanie Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury.
4. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek w Banku nr w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający wymaga dołączenia do faktury załącznika z którego wynikać będzie wartość jednostkowa netto i brutto dostarczonego asortymentu.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru bez zastrzeżeń.
7. Dopuszcza się opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia gdy opóźnienie to wynika z nieterminowego przekazania Zamawiającemu dofinansowania. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego płatności, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odsetek za opóźnienie.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) w razie opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający tj. w stosunku do terminów wskazanych w § 3, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - c) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie opóźnienia z tytułu okoliczności za

które odpowiedzialność ponosi Zamawiający tj. w stosunku do terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 4, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 8

Odstąpienie i wypowiedzenia Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) opóźnienie/opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 21 dni,
 - b) przerwania wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, na czas co najmniej 14 dni,
 - c) jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - d) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
 - e) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania,
 - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 - 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan zaawansowania pracy, stwierdzony protokolarnie przez strony niniejszej umowy.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy dokonane być musi na piśmie z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

§ 9

Informacje poufne

Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji Umowy, które nie stanowią informacji

podlegającej upublicznieniu, winy być traktowane jako poufne.

§ 10

Polubowne załatwianie sporów

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Korespondencja

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
 - a) dla Zamawiającego:

Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk
ul. Sławkowska 17
31-016, Kraków
Godziny urzędowania: pn. – pt.: 08:00 – 16:00
e-mail: office@isez.pan.krakow.pl
tel.: (12) 422 19 01, 422 70 06
fax.: (12) 422 42 94

- b) dla Wykonawcy:

.....

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy (Formularz Oferty)