**Wniosek na wyjazd szkoleniowy pracowników (STT) w programie Erasmus+**

*Wypełnia wnioskodawca*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **E-mail** |  |
| **ORCID** |  |
| **Jednostka organizacyjna** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Instytucji przyjmującej** |  |
| **Adres instytucji przyjmującej** |  |
| **Czas pobytu** | [X] dni |
| **Cel wyjazdu** |  |

……………...………………………

 *(podpis Wnioskodawcy)*

*Wypełnia komisja*

|  |  |
| --- | --- |
| Data posiedzenia komisji |  |
| Opinia komisji:  |
| Przyznano finansowanie | TAK | NIE |
| Kwota dofinansowania [EUR] |  |

……………...………………………

……………...………………………

……………...………………………

 *(podpisy Komisji Rekrutacyjnej)*

***Wnioskodawca winien przedstawić po powrocie:***

🞏 *Oryginał indywidulanego programu szkolenia*

🞏 *Zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające termin pobytu i realizację przyjętych celów*

🞏 *Wypełnić Sprawozdanie on-line*