

Z A R Z Ą D Z E N I E

021.33.2023

**Dyrektora Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN
z dnia 30.11.2023 roku
w sprawie wprowadzenia Polityki OTM-R w ISEZ PAN**

§ 1

Wprowadzam Politykę Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Instytutu
Dr hab. Sebastian Tarcz



**Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk**



Polityka OTM-R

**Polityka Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej
Rekrutacji**

(Open, Transparent and Merit-based Recruitment)

**w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk**

Listopad 2023

WPROWADZENIE

Reguły polityki rekrutacji pracowników powinny być oparte na trzech fundamentalnych zasadach:

Otwartości – rekrutacja podlega publicznemu ogłoszeniu, ma charakter otwarty i dostępny dla każdego;

Przejrzystości – rekrutacja przebiega według prostych i jasnych reguł, które są łatwo dostępne oraz stosowane jednakowo wobec wszystkich kandydatów;

Kompetencji – wyłącznie kryteria merytoryczne wpływają na wybór kandydata i gwarantują, że ma najlepsze kwalifikacje, bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię czy wyznanie, orientację seksualną, język, niepełnosprawność.

Powyższe reguły realizujące zalecenia Komisji Europejskiej związanej z polityką otwartej, przejrzystej i opartej na osiągnięciach rekrutacji pracowników naukowych OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers*) są stosowane w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk (ISEZ PAN). Polityka OTM-R przynosi korzyści naukowcom i instytucjom oraz sprzyja rozwojowi prowadzonych badań naukowych, a w szczególności:

- zapewnia, że na określone stanowisko rekrutowany jest najlepszy kandydat,
- gwarantuje wszystkim kandydatom równe szanse i postępowanie w procesie rekrutacji,
- ułatwia rozwój międzynarodowej współpracy, mobilności i zwiększa atrakcyjność kariery naukowej.

W maju 2016 roku ISEZ PAN, jako pierwsza jednostka naukowa w Krakowie, otrzymał prestiżowe wyróżnienie "*Human Resources Excellence in Research*". Posługiwanie się tym wyróżnieniem stanowi potwierdzenie, że Instytut stara się stwarzać naukowcom najlepsze warunki pracy zgodnie z najwyższymi standardami europejskimi. W ISEZ PAN mamy świadomość, jak ważne jest stworzenie przyjaznego i stymulującego środowiska badań naukowych oraz zapewnienie naukowcom stabilnych warunków pracy i rozwoju zawodowego na każdym etapie ścieżki zawodowej, dlatego podpisaliśmy deklarację poparcia dla zasad i zaleceń przyjętych w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Niniejszy dokument dotyczący polityki OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment for Researchers*) jest uzupełnieniem dokumentów znanych jako *Uchwała Rady Naukowej dotycząca Regulaminu sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w ISEZ PAN z dnia 21 lutego 2011* wraz z *Uchwałą Rady Naukowej ISEZ PAN z dnia 21 marca 2022 r. dotyczącej zmian w regulaminie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w ISEZ PAN*. Polityka OTM-R jest również spójna i komplementarna z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w ISEZ PAN, w szczególności z regulaminami konkursów na stanowiska pracowników naukowych oraz regulaminem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.

Podczas rekrutacji obowiązują akty prawne o charakterze powszechnym, w tym Kodeks pracy. Można w nim odnaleźć uregulowania takich kwestii jak m. in. nawiązania i ustania stosunku pracy, wynagrodzenia za pracę, obowiązków pracodawcy i pracownika, czasu pracy, udzielania urlopów

wypoczynkowych i związanych z rodzicielstwem, BHP, odpowiedzialności materialnej pracowników. Innymi aktami prawnymi o charakterze powszechnym obowiązującymi w tym procesie są:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2023 r. poz. 742 ze zm.),
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1669 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1796 ze zm.).

Aktami prawnymi o charakterze wewnątrzinstytutowym obowiązującymi podczas procesu rekrutacji są:

- Statut Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN z dnia 24.07.2023 r.,
- Regulamin pracy Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN z dnia 30.03.2023 r.,
- Regulamin wynagradzania pracowników Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN z dnia 28.11.2022 r.,
- Regulamin sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN z dnia 21.03.2022 r.,
- Regulamin okresowej oceny pracowników naukowych Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN z dnia 9.06.2021 r.,
- Tryb postępowania i kryteria stawiane kandydatom ubiegającym się o awans na wyższe stanowisko w ISEZ PAN (Załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 021.32.2023 z dnia 30.11.2023 r.)

W ISEZ PAN stosowana jest następująca klasyfikacja profilu działalności, na każdym z 4 etapów kariery naukowej (R1-R4) i odpowiadające im stanowiska pracy w Instytucie:

- **R1 – Początkujący naukowiec** (*First Stage Researcher*), naukowiec posiadający tytuł magistra lub stopień doktora. Stanowisko asystenta.
- **R2 – Rozpoznawalny naukowiec** (*Recognised Researcher*), naukowiec niebędący w pełni samodzielnym pracownikiem naukowym posiadający stopień doktora lub jego odpowiednik. Stanowisko adiunkta.
- **R3 – Uznany naukowiec** (*Established Researcher*), naukowiec, który osiągnął samodzielność naukową (naukowiec posiadający stopień doktora habilitowanego lub jego odpowiednik). Stanowisko profesora instytutu.
- **R4 – Wiodący naukowiec** (*Leading Researcher*), naukowiec będący liderem w swojej dziedzinie badawczej (kierownik grupy badawczej, naukowiec posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora).

Kryteria dla poszczególnych stanowisk określa dokument opisujący wymagania na stanowiska naukowe (adiunkta i profesora Instytutu) *Tryb postępowania oraz kryteria stawiane kandydatom ubiegającym się o awans na wyższe stanowisko w ISEZ PAN.*

Konkursy na stanowiska naukowe przeprowadzane są w ISEZ PAN w ramach działalności statutowej Instytutu lub w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (m.in. projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, Unię Europejską). W przypadku konkursów organizowanych do realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych uwzględniane są dodatkowo zasady i regulacje uwzględnione w umowie o realizację takiego projektu.

W przypadku osoby kierowanej do pracy na podstawie umowy z zagraniczną instytucją naukową nie przeprowadza się konkursu na stanowisko naukowe.

W ISEZ PAN przestrzega się zasad Kodeksu pracy, a w szczególności Artykułu 183a ustęp 1, który głosi, że *„Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy”*.

Zasada o niedyskryminacji przestrzegana jest na każdym etapie rekrutacji – od momentu upublicznienia ogłoszenia o pracę, poprzez nawiązanie stosunku pracy, przez okres jego trwania, aż do momentu rozwiązania. Kandydaci i pracownicy traktowani są równo i w odpowiedni sposób na każdym etapie, bez wyjątku.

ORGANIZACJA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Procedura rekrutacyjna w ISEZ PAN zawiera się w czterech etapach:

1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko naukowe:

- określenie potrzeb osobowych związanych z zadaniami realizowanymi przez jednostkę organizacyjną ISEZ PAN lub kierownika projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych;
- przygotowanie i publikacja ogłoszenia o pracę określającego warunki zatrudnienia;
- powołanie Komisji konkursowej;
- przyjmowanie zgłoszeń.

2. Prace Komisji konkursowej:

- wybór kandydatów do dalszego etapu rekrutacji na podstawie złożonych dokumentów (weryfikacja formalna);
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami;
- przygotowanie protokołu z prac Komisji konkursowej oraz uchwały Komisji konkursowej;

- przekazanie Dyrektorowi ISEZ PAN rekomendacji do zatrudnienia kandydata wyłonionego podczas prac Komisji konkursowej.

3. Rozstrzygnięcie konkursu:

- decyzja Dyrektora ISEZ PAN dotycząca zatrudnienia kandydata;
- informacja zwrotna do wszystkich kandydatów (również do osób niespełniających wymogów formalnych);
- ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Instytutu.

4. Zatrudnienie i etap adaptacji nowego pracownika w nowym miejscu pracy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ETAPÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko naukowe

Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko naukowe w ISEZ PAN może nastąpić na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych (dalej kierownika projektu), bądź z inicjatywy Dyrektora. We wniosku (załącznik nr 1) musi znaleźć się określenie stanowiska naukowego oraz musi być wskazana jednostka organizacyjna, w której będzie zatrudniona osoba wyłoniona w konkursie. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu.

W oparciu o wniosek przekazany przez kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu, bądź Dyrektora przygotowywane jest ogłoszenie konkursu na stanowisko naukowe. Ogłoszenie (załącznik nr 2) redagowane jest wspólnie przez kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu, bądź Dyrektora oraz Dział Spraw Pracowniczych i Płac ISEZ PAN. Powinno ono zawierać:

- informacje o stanowisku będącym przedmiotem konkursu;
- informacje o liczbie oferowanych stanowisk;
- wskazanie jednostki organizacyjnej, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony;
- określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji oraz osiągnięć naukowych i organizacyjnych;
- opis zadań/obowiązków na stanowisku;
- informacje o oferowanych warunkach pracy (rodzaj umowy, data rozpoczęcia pracy, benefity wynikające z zatrudnienia w ISEZ PAN);
- wykaz wymaganych od kandydata dokumentów (CV zawierające informacje dotyczące kariery naukowej, list motywacyjny, dyplomy, świadectwa pracy, certyfikaty);
- termin i miejsce składania dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty ogłoszenia konkursu;

- termin rozstrzygnięcia konkursu;
- określenie ewentualnych dodatkowych wymagań;
- klauzulę o wyrażeniu zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych kandydata oraz oświadczenia dotyczącego zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk.

Informacja o konkursie następuje poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w tym samym dniu równocześnie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej ISEZ PAN;
- w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki;
- w języku angielskim na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców EURAXESS;
- na stronie internetowej ISEZ PAN.

Informacja dotycząca konkursu może zostać również rozpowszechniona za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz w międzynarodowych serwisach i sieciach naukowych, w zależności od stanowiska, na które prowadzone jest postępowanie.

Data rozpoczęcia konkursu jest data pojawienia się informacji na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ISEZ PAN.

Dokumenty złożone podczas rekrutacji przechowywane są w Dziale Spraw Pracowniczych i Płac ISEZ PAN z zachowaniem zasad zgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności z RODO.

2. Prace Komisji konkursowej

Skład Komisji konkursowej może różnić się w zależności od rodzaju stanowiska, na które poszukiwany jest pracownik. Komisja konkursowa powinna składać się z osób o różnych punktach widzenia, z różnych środowisk i z różnymi obszarami wiedzy specjalistycznej, a także z osób wykazujących się doświadczeniem, kwalifikacjami i kompetencjami w dziedzinie i w zakresie których oceniany jest kandydat.

Zgodnie z *Uchwałą Rady Naukowej Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN z dnia 21 marca 2022 r. dotyczącą zmian w Regulaminie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe ustanowionym w 2011 r.* Komisja konkursowa, składa się z co najmniej z trzech członków. Są oni każdorazowo powoływani przez Dyrektora ISEZ PAN. Dotyczy to również przewodniczącego Komisji. Obligatoryjnie w skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu lub jego przedstawiciel, kierownik jednostki organizacyjnej ISEZ PAN lub kierownik projektu wnioskujący o zatrudnienie lub inna wskazana przez niego osoba oraz członek Komisji wskazany przez Dyrektora.

Gdy jest to możliwe i wykonalne, w składzie Komisji powinna być zachowana równowaga płci. Każdy członek Komisji konkursowej zobligowany jest do wypełnienia oświadczenia (załącznik nr 3) dotyczącego braku występowania relacji rodzinnej lub promotorskiej, czy też pozostawania w konflikcie interesów z kandydatem na stanowisko naukowe. Jeśli istnieje konflikt interesów

w przypadku członka Komisji lub przewodniczącego Komisji, Dyrektor Instytutu wskazuje nowego członka/przewodniczącego.

Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji, w tym rozmowy z kandydatami oraz ocenę i rekomendację spełniających warunki konkursu kandydatów Dyrektorowi ISEZ PAN. Członkowie Komisji powinni być dyspozycyjni oraz aktywnie uczestniczyć w całym procesie rekrutacyjnym, wykonując obowiązki powierzone przez przewodniczącego Komisji.

Wszyscy członkowie Komisji muszą być zaznajomieni z kluczowymi dokumentami dotyczącymi procesu rekrutacji, m.in. polityką OTM-R w ISEZ PAN oraz Regulaminem sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w ISEZ PAN. Ponadto członkowie Komisji w całym procesie rekrutacyjnym zobowiązani są do zachowania bezwzględnej poufności w celu ochrony danych osobowych i prywatności kandydatów oraz zachowania uczciwości całego procesu rekrutacji. Członkowie Komisji powinni posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w ISEZ PAN przepisami (załącznik nr 4).

Komisja zapoznaje się ze szczegółowymi wymaganiami dla danego stanowiska pracy i zobowiązana jest do podejmowania decyzji w sposób obiektywny, oparty na dowodach, a nie na podstawie osobistych preferencji czy odczuć. Członkowie Komisji mają prawo do swobodnego przedstawiania swojej opinii w danej sprawie.

Obowiązki Komisji konkursowej

Komisja dokonuje przeglądu dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentach przewodniczący Komisji zwraca się o ich uzupełnienie w terminie 3 dni od momentu wysłania zawiadomienia o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Oceniając kandydatów na podstawie osiągnięć naukowych członkowie Komisji biorą pod uwagę odpowiednie kryteria stawiane naukowcom w zależności od stanowiska, na jakie aplikuje kandydat w konkursie.

W szczególności członkowie Komisji powinni zwrócić uwagę na:

- wykształcenie kandydata;
- ścieżkę kariery;
- doświadczenie w danym obszarze badawczym m.in. publikacje naukowe oraz wystąpienia konferencyjne itp.;
- kwalifikacje (kursy, dyplomy);
- aktywność we współpracy z grupami badawczymi;
- doświadczenie w organizowaniu i zarządzaniu badaniami/zespołami badawczymi, a także pozyskiwanie środków na ich finansowanie.

Ocena częściowa powyższych aktywności kandydata składa się na całkowitą ocenę dotyczącą osiągnięć naukowych. Członkowie Komisji przyznają w tym obszarze punkty w zakresie od 0 do 4, przy czym najwyższa punktacja odpowiada wyróżniającym osiągnięciom według schematu:

4 punkty – kandydat wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami,

3 punkty – kandydat spełnia wymogi powyżej podstawowych,

2 punkty – kandydat spełnia podstawowe wymogi,

1 punkt – kandydat spełnia wymogi poniżej wymaganego kryterium,

0 punktów – kandydat nie spełnia wymogów konkursu.

Zebrane od członków Komisji oceny są sumowane i dzielone przez liczbę członków biorących udział w obradach. Najbliższa całkowita wartość (zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb) będąca wynikiem powyższych działań tworzy ocenę punktową działalności naukowej kandydata.

Komisja konkursowa zaprasza na rozmowy kwalifikacyjne wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne. Rozmowy mogą odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.

Komisja konkursowa w miarę możliwości stara się dbać o to, aby rozmowy kwalifikacyjne przebiegały wedle wcześniej ustalonego planu. Pytania zadawane w trakcie rozmowy muszą zawsze odnosić się do konkretnych sytuacji, działań lub przykładów. Procedura wyboru kandydatów jest otwarta, konkurencyjna i niedyskryminująca.

Rozmowa kwalifikacyjna składa się z przedstawienia przez kandydata jego ostatnich lub obecnych badań, planów badawczych, jakie kandydat podjąłby na oferowanym stanowisku oraz rozmowy z członkami Komisji.

Komisja ocenia wszystkich aplikujących pod kątem spełnienia kryteriów i wymogów określonych w ogłoszeniu o pracę oraz prezentację kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Każdy członek Komisji ocenia prezentację oraz odpowiedzi kandydata na zadane pytania w skali od 0 do 4, przy czym najwyższa punktacja oznacza najlepszą ocenę. Na końcową ocenę składa się: ocena kandydata na podstawie osiągnięć naukowych (max. 4 pkt.) oraz ocena wystąpienia kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej (max. 4 pkt.).

W trakcie rekrutacji kandydat może maksymalnie uzyskać 8 punktów. Kryteria wyboru kandydata skupiają się zarówno na dotychczasowym dorobku, jak i na potencjale, jaki przedstawi.

Komisja po zakończonych rozmowach kwalifikacyjnych wypełnia kwestionariusz oceny kandydata (załącznik nr 5) oraz sporządza listę rankingową kandydatów, stanowiącą załącznik do protokołu z prac Komisji (załącznik nr 6). Komisja sporządza protokół z prac komisji oraz uchwałę w sprawie konkursu zawierającą uzasadnienie wyboru kandydata/tów do zatrudnienia (załącznik nr 7). Powyższe dokumenty zostają przekazane Dyrektorowi ISEZ PAN przez przewodniczącego Komisji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu

Na podstawie spełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz pozytywnej rekomendacji Komisji konkursowej Dyrektor ISEZ PAN podejmuje decyzję o zatrudnieniu wybranego kandydata i przekazuje tę informację do odpowiednich działów administracyjno-księgowych Instytutu.

O wynikach konkursu Dział Spraw Pracowniczych i Płac zawiadamia wszystkich kandydatów. Decyzja o wyniku konkursu jest także ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej ISEZ PAN oraz na stronie internetowej ISEZ PAN.

Kandydat ma prawo zapoznać się z protokołem i uchwałą komisji w części dotyczącej jego osoby.

W przypadku niewyłonienia kandydata komisja konkursowa może wnioskować o zamknięcie konkursu.

4. Zatrudnienie i etap adaptacji nowego pracownika w nowym miejscu pracy

Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek wypełnić podstawowe etapy w procesie zatrudnienia, które szczególnie obejmują:

- wykonanie badań lekarskich zleconych przez pracodawcę;
- podpisanie umowy o pracę;
- przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapoznanie się z regulacjami obowiązującymi w ISEZ PAN.

Bezpośredni przełożony zapoznaje pracownika z zakresem obowiązków oraz warunkami pracy, a także z innymi pracownikami z jednostki organizacyjnej oraz poszczególnymi działami administracyjno-księgowymi w ISEZ PAN.

W ISEZ PAN językiem obowiązującym w komunikacji jest język polski. Jednak większość korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną dotyczącej funkcjonowania Instytutu zawiera także wersję w języku angielskim. Wszelkie regulacje oraz wnioski dotyczące pracowników dostępne są w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

Rekomendowane jest by pracownik, którego pierwszym językiem nie jest polski podjął próbę nauki języka przynajmniej w stopniu podstawowym, a najlepiej komunikatywnym.

KONTAKT

Dyrektor ISEZ PAN

dr hab. Sebastian Tarcz

s.tarcz@isez.pan.krakow.pl

Dział Spraw Pracowniczych i Płac

mgr Daria Jamrozek

jamrozek@isez.pan.krakow.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o zatrudnienie pracownika naukowego

Załącznik nr 2 – Wzór ogłoszenia konkursu

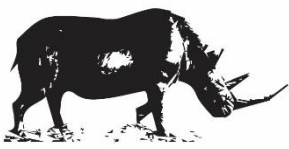
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia członka Komisji konkursowej

Załącznik nr 4 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na okres pracy w Komisji konkursowej

Załącznik nr 5 – Wzór kwestionariusza oceny kandydata

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z posiedzenia Komisji konkursowej

Załącznik nr 7 – Wzór uchwały Komisji konkursowej



ISEZ PAN

Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt

Polskiej Akademii Nauk



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Załącznik nr 1

Kraków, dd.mm.rrrr r.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA NAUKOWEGO

Proszę o zatrudnienie pracownika na stanowisko:.....

W

Etap kariery naukowej (R1-R4)¹

- **R1 – Początkujący naukowiec** (naukowiec posiadający tytuł magistra lub stopień doktora, stanowisko asystenta)
- **R2 – Rozpoznawalny naukowiec** (naukowiec niebędący w pełni samodzielnym pracownikiem naukowym, posiadający stopień doktora lub jego odpowiednik, stanowisko adiunkta)
- **R3 – Uznany naukowiec** (naukowiec, który osiągnął samodzielność naukową, naukowiec posiadający stopień doktora habilitowanego lub jego odpowiednik, stanowisko profesora instytutu)
- **R4 – Wiodący naukowiec** (naukowiec będący liderem w swojej dziedzinie badawczej, kierownik grupy badawczej, naukowiec posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora)

Proponowany początek zatrudnienia w dniu:.....

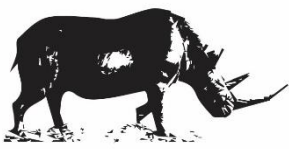
Rodzaj umowy:

Wynagrodzenie brutto:

Źródło finansowania zatrudnienia:

Podpis Wnioskodawcy

¹ Proszę określić etap kariery naukowej.



ISEZ PAN

**Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Załącznik nr 2

Kraków, dd.mm.rrrr r.

**Dyrektor Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN
ogłasza konkurs na stanowisko²:**

.....

W:

Profil zawodowy badacza (R1-R4):

Wymagania:

- wykształcenie
- doświadczenie zawodowe
- umiejętności

Opis zadań oraz obowiązki na stanowisku:

Warunki zatrudnienia:

- rodzaj umowy (umowa o pracę, umowę cywilno-prawną, stypendium doktoranckie, itp.)
- termin rozpoczęcia pracy
- benefity (pakiet świadczeń socjalnych, dodatkowa opieka medyczna, karta sportowa)

Wymagane dokumenty (CV, życiorys naukowy, list motywacyjny, dyplomy, świadectwa pracy):

Termin przyjmowania zgłoszeń (nie krótszy niż 30 dni) oraz miejsce składania ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

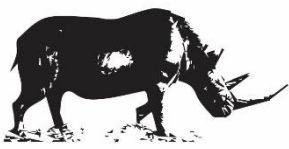
Ewentualne dodatkowe wymagania (listy polecające, zaświadczenia odbycia stażu, itp.):

Dane kontaktowe:

Klauzulę o ochronie danych osobowych do zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonego przez Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk.”

²Szczegółowe wymagania dotyczące kandydatur na poszczególne profile zawodowe (R1-R4) znajdują się w: Regulaminie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w ISEZ PAN.



ISEZ PAN

Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Załącznik nr 3

Kraków, dd.mm.rrrr r.

Oświadczenie członka³ Komisji konkursowej

Ja, niżej podpisany oświadczam, że nie pozostaję w relacji rodzinnej, promotorskiej, ani też w konflikcie interesów z kandydatem/kandydatami na stanowisko naukowe w konkursie otwartym dnia

Czytelny podpis członka Komisji

³ Oświadczenie wypełniają wszyscy członkowie komisji konkursowej.

Załącznik nr 4

Kraków, dd.mm.rrrr r.

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych
na okres pracy w Komisji konkursowej

dla Pani/Pana:

(imię i nazwisko)

Członek Komisji konkursowej na stanowisko naukowe w ISEZ PAN

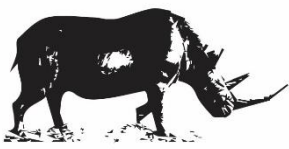
.....
(stanowisko służbowe pracownika, pełniona funkcja, status osoby np. doktorant, stażysta)

do przetwarzania danych osobowych istotnych z punktu przeprowadzenia konkursu na stanowisko naukowe w ISEZ PAN (patrz: informacja w przedmiocie zasad postępowania z danymi osobowymi w świetle przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) – dalej RODO, w okresie od do

.....
(wskazać kategorie danych, które może przetwarzać osoba wymieniona w upoważnieniu lub rodzaj czynności lub operacji, jakich może dokonywać na danych osobowych)

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z niniejszym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, prawa polskiego i z ustalonymi przez Dyrektora zasadami ochrony danych osobowych w Instytucie.

Podpis i pieczęć
Dyrektora ISEZ PAN



Kwestionariusz oceny kandydata na stanowisko:

.....

Imię i nazwisko kandydata.....

Etap kariery naukowej (R1-R4):.....

1. Ocena kandydata na podstawie osiągnięć naukowych (0 – 4 punkty)

- wykształcenie (zgodne z wymogami konkursu)
- znajomość obszaru działalności zespołu, do którego aplikuje kandydat
- przygotowanie do pracy na danym stanowisku (znajomość zadań, obowiązków na danym stanowisku)
- doświadczenie zawodowe
- osiągnięcia naukowe np. na podstawie publikacji w renomowanych czasopiśmie, udział w konferencjach naukowych
- staże krajowe i zagraniczne, stypendia, kursy, warsztaty, udział w projektach naukowych, wyróżnienia i nagrody za działalność naukową, współpraca z krajowymi i zagranicznymi jednostkami badawczymi (innymi niż jednostka macierzysta)
- dotychczasowy dorobek na podstawie badań naukowych (w tym także zarządzanie badaniami i zespołami badawczymi, pozyskiwanie środków na ich finansowanie)

2. Profesjonalna i merytoryczna prezentacja kandydata podczas rozmowy rekrutacyjnej (0 – 4 punkty)

- spójne, merytoryczne i adekwatne odpowiedzi na pytania
- umiejętność wyrażania własnych opinii i poglądów na temat dotychczasowych doświadczeń zawodowych, ale także w kwestii zadań na stanowisku, na które kandydat aplikuje
- wyrażanie opinii w sposób jasny i zrozumiały (posługując się terminologią wymaganą na danym stanowisku)
- przygotowanie do rozmowy, uzasadnienie ubiegania się o stanowisko, kultura osobista, umiejętności komunikacyjne

Suma uzyskanych punktów/.....

Skala:

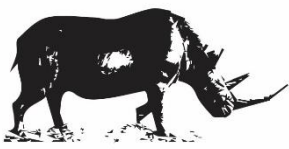
4 punkty – kandydat wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami

3 punkty – kandydat spełnia wymogi powyżej podstawowych

2 punkty – kandydat spełnia podstawowe wymogi

1 punkt – kandydat spełnia wymogi poniżej wymaganego kryterium

0 punktów – brak spełnionych wymogów przez kandydata



ISEZ PAN

Załącznik nr 6

Kraków, dd.mm.rrrr r.

Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej na stanowisko:

.....

1. W wyniku ogłoszenia konkursu na ww. stanowisko naukowe zgłoszenia dostarczyło:
..... kandydatów, w tym spełniających wymogi formalne.

Posiedzenie komisji konkursowej odbyło się dnia....

2. Skład Komisji konkursowej:

1. (przewodniczący)
- 2.
- 3.
- 4.

3. Komisja po dokonaniu przeglądu dokumentów złożonych przez kandydatów, pod względem formalnym i merytorycznym wybrała do rozmów kwalifikacyjnych następujących kandydatów:

1. ...

4. Lista kandydatów została ułożona wg spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu.

5. Po przeprowadzeniu rozmów z wybranymi kandydatami Komisja rekomenduje zatrudnienie:

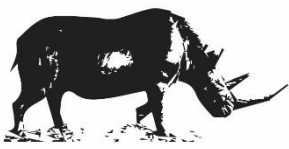
6. Uzasadnienie wyboru:

7. Podpisy członków Komisji:

1. _____

2. _____

3. _____



ISEZ PAN

**Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Załącznik nr 7

Kraków, dd.mm.rrrr r.

Uchwała Komisji konkursowej w sprawie konkursu

na stanowisko:

W.....

Zgodnie z art. 91 p. 5, Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk, Regulaminem sposobu i trybu przeprowadzenia konkursów na stanowisko naukowe zatwierdzonym przez Radę Naukową dnia 21 marca 2022 r., Dyrektor Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN Zarządzeniem z dnia powołał Komisję konkursową na stanowisko w w składzie i trybie określonym w regulaminie konkursu ISEZ PAN.

Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

W trybie określonym w regulaminie konkursu zatwierdzonym przez Radę Naukową, w dniu po rozpatrzeniu dokumentów kandydatów, które wpłynęły na ww. konkurs w tajnym głosowaniu podjęła uchwałę o rekomendacji na stanowisko w ISEZ PAN.

Uzasadnienie:

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____