

Załącznik nr 2

Do Regulaminu rekrutacji pracowników
innych niż naukowcy w Instytucie
Systematyki i Ewolucji Zwierząt
Polskiej Akademii Nauk

Dyrektor Instytutu Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

ogłasza rekrutację na stanowisko:

Specjalisty w Dziale Administracji

1. Wymagania niezbędne (formalne)

- a. niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- b. doświadczenie na podobnym stanowisku w administracji (przynajmniej 2 lata);
- c. wykształcenie wyższe;
- d. mile widziana komunikatywna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny)

- a. doświadczenie i znajomość przepisów dot. zarządzania majątkiem;
- b. doświadczenie i znajomość przepisów dot. zamówień publicznych;
- c. znajomość aktów prawnych dot. nadawania stopni i tytułów naukowych;
- d. doświadczenie i znajomość przepisów dot. obiegu dokumentacji;
- e. bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office;
- f. umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
- g. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- h. umiejętność pracy w grupie;
- i. umiejętność pracy pod presją czasu;
- j. umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
- k. inicjatywa i zaangażowanie;
- l. terminowość, dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, skrupulatność, dokładność i punktualność;
- ł. rzetelne prowadzenie dokumentacji;
- m. wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. nadzór nad gospodarką środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi;
- b. zabezpieczenie majątku;
- c. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji w sprawie zarządzania majątkiem;
- d. organizacja i uczestniczenie w pracach Komisji Inwentarzowej;
- e. prowadzenie spraw dotyczących stopni i tytułów naukowych;
- f. prowadzenie spraw dotyczących doktorantów ISEZ PAN i szkoły doktorskiej, prowadzenie spraw dotyczących praktykantów, wolontariuszy i stażystów;
- g. prowadzenie administracyjnej obsługi Rady Naukowej;
- h. organizacja inwestycji i remontów;
- i. prowadzenie administracyjnej obsługi współpracy z zagranicą;

- j. współpraca z MEiN i PAN oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
- k. sprawozdawczość.

4 Warunki pracy na danym stanowisku

- a. wymiar czasu pracy **pełny etat**
- b. czas pracy **40 godz./ tydzień**
- c. stanowisko **Specjalista w Dziale Administracji**
- d. miejsce pracy **ul. Sławkowska 17, Kraków**

5. Wymagane dokumenty

- a. życiorys (CV);
- b. list motywacyjny;
- c. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- d. kwestionariusz osobowy;
- e. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe;
- f. kopie świadectw pracy.

6. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przełożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonego przez Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Zostałem/Zostałam poinformowany/ poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem, przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk*

8. Komplet dokumentów proszę składać na adres:

**e-mail office@isez.pan.krakow.pl
do dnia 8 kwietnia 2022r.**

9. Osoby spełniające wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą informowane drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

10 Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Instytutu.

